



## **II. Об'єкти моніторингу**

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- інші об'єкти.

## **III. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу**

1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг (далі – суб'єкти моніторингу);
- суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники дослідження).

2. Суб'єктами моніторингу можуть бути:

- експертна група моніторингу,
- адміністрація школи,
- органи внутрішньошкільного самоуправління.

Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання.

3. Ініціаторами моніторингу можуть бути:

- атестаційна комісія, адміністрація закладу
- органи самоуправління школи.

У разі, якщо суб'єкт моніторингу не є його ініціатором, для забезпечення проведення моніторингу ініціатор та суб'єкт моніторингу можуть за домовленістю визначати вид і рівень моніторингу, порядок оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу), обладнання та інші ресурси, які використовуються суб'єктами моніторингу, права на використання інформації, одержаної за результатами моніторингу.

4. Учасниками дослідження можуть бути:

- здобувачі освіти ;
- педагогічні працівники;

- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

#### **IV. Види моніторингу**

1. З погляду накопиченості інформації розрізняють моніторинг:

1.1. інформаційний – полягає у збиранні, накопичуванні, систематизації, поширенні інформації;

1.2. управлінський – передбачає збирання й узагальнення інформації за певними показниками для вивчення конкретної освітньої проблеми та вироблення відповідних рекомендацій щодо формування стратегії і тактики управлінської діяльності чи прийняття управлінських рішень.

2. *За рівнями проведення* розділяємо моніторинг на:

2.1. міжшкільний,

2.2. внутрішньо – шкільний,

2.3. внутрішньо – класний.

3. *За частотою процедур*:

3.1. разовий,

3.2. періодичний,

3.3. систематичний.

#### **V. Етапи моніторингу:**

##### ***I етап (діагностичний):***

- порівняння результатів діагностичної роботи з підсумковими за попередній рік навчання;

- оцінка залишкового рівня знань з предмету та об'єктивності проведення діагностичних робіт і оцінювання;

- проведення поелементного аналізу діагностичної роботи;

- розробка корекційних заходів на семестр.

##### **Результати моніторингу:**

- корекція планів роботи шкільної психологічної служби;

- корекція, удосконалення календарних планів роботи вчителів;

- аналіз на засіданнях предметних методичних об'єднань.

##### ***II етап (рубіжний):***

- узагальнення і інтерпретація отриманих результатів;

- визначення динаміки рівня навчальних досягнень учнів за результатами проміжного контролю і діагностичної роботи;

- оцінювання ефективності проведення корекційної роботи з предмету вчителями, предметними методичними об'єднаннями;

- планування корекційних дій і завдань для самоосвітньої діяльності кожного учня з метою виявлення динаміки індивідуальних досягнень учнів.

### Результати моніторингу:

- прийняття управлінських рішень з метою поліпшення стану викладання предметів;

### III етап (підсумковий):

- загальні підсумки результативності навчання з предметів;
- порівняльний аналіз отриманих результатів з показниками стартового і рубіжного моніторингу;
- оцінка ефективності викладання предметів на засіданнях предметних методичних об'єднань.

### Результати моніторингу:

- підсумки вихідного моніторингу – підстава для написання аналітичних довідок, вироблення методичних рекомендацій і прийняття управлінських рішень з метою поліпшення стану викладання предмету.

## **VI. Процедура підготовки та проведення моніторингу**

1. Підготовка до моніторингу проводиться таким чином:
  - планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
  - розробка Програми;
  - проведення дослідження (відповідно до форм і методів);
  - збір та оброблення результатів моніторингу;
  - аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
  - оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).
2. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:
  - опитування (анкетування, інтерв'ювання);
  - тестування;
  - спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладах освіти;
  - аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
  - інші методи.
3. Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

4. Програма розробляється суб'єктом моніторингу. Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

5. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них). У Програмі обов'язково зазначається вид моніторингу. До Програми додається графік проведення моніторингу. Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

6. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі. При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація тощо).

7. Моніторинг проводиться державною мовою, крім випадків, коли для досягнення цілей моніторингу доцільним є його проведення іноземною мовою, яка вивчається у закладі. Проведення моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обґрунтовано в Програмі.

## **VII. Участь у моніторингу**

1. Залучення учасників освітнього процесу до внутрішнього моніторингу якості освіти може проводитися на добровільній основі.

2. При проведенні моніторингу перелік учасників дослідження (із зазначенням категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) має

бути оприлюднений не пізніше, ніж за десять днів до початку його проведення, у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (у разі потреби).

3. Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження суб'єкти моніторингу забезпечують:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;
- організацію безкоштовної медичної допомоги за місцем проведення моніторингу (у разі потреби).

4. При проведенні моніторингу адміністрація закладу освіти створює належні умови для його проведення, зокрема, надають необхідні приміщення, матеріально-технічні ресурси, забезпечують розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами (у разі потреби), вносять необхідні зміни до графіку освітнього процесу.

## **VIII. Результати моніторингу**

Циклограмою моніторингової діяльності є:

*діагностика – створення умов – процес – результат.*

Створення умов:

- визначення напрямів, форм, методів, прийомів роботи;
- планування діяльності;
- методичне супроводження;
- створення матеріально технічної бази;
- мотивація;
- підведення підсумків моніторингових досліджень.

Процес:

- визначення ключових питань дослідження;
- планування дослідження;
- методичний супровід дослідження;
- обробка результатів дослідження;
- розробка програми корекції результатів моніторингових досліджень.

Результат:

- розробка аналітичних документів;
- прийняття управлінського рішення на підставі аналізу результатів;
- організація методичного супроводу за підсумками моніторингових досліджень;

- оцінка ефективності методичного супроводу з прийняттям відповідного управлінського рішення.

#### Аналіз результатів діагностики за напрямками:

- визначення рівня сформованості ключових компетенцій учнів з урахуванням вікових особливостей та вимог держстандарту ;
- визначення основних критеріїв (показників), за якими буде відстежуватися рівень сформованості ключових компетентностей;
- визначення провідних напрямків діяльності вчителя, щодо усунення типових помилок в освітній діяльності учня (пріоритетність у формуванні компетентностей);
- визначення необхідних елементів позашкільного освітнього простору, можливості яких можна використати для реалізації вимог державного стандарту.

Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу (відповідно до Положення).

У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

Звіт за результатами моніторингу на рівні закладу освіти надається ініціатору моніторингу, який оприлюднює його у визначений ним спосіб.

Результати моніторингу можуть передаватися іншим особам або оприлюднюватися ними лише за згодою ініціатора моніторингу.

## **ІХ. Фінансування моніторингу**

1. Фінансування внутрішнього моніторингу здійснюється за рахунок коштів засновника, власних надходжень закладу освіти та/або інших джерел, не заборонених законодавством.