



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОСВІТИ

УКРАИНА

ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ



---

## НАКАЗ

13.07.2015

№ 130

Про упорядкування роботи загальноосвітніх навчальних закладів м. Харкова усіх типів і форм власності щодо організації навчання учнів за екстернатною формою

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.06.2008 за №498/15189 та р. IV Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 157/26602, інших нормативно-правових актів та з метою упорядкування роботи загальноосвітніх навчальних закладів міста усіх типів і форм власності щодо організації навчання учнів за екстернатною формою

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Алгоритм роботи загальноосвітніх навчальних закладів м. Харкова щодо організації екстернатної форми навчання (додається).
2. Визначити, що всі загальноосвітні навчальні заклади міста можуть здійснювати навчання за екстернатною формою дітей та підлітків шкільного віку (які навчаються у закладі або проживають на території обслуговування).

3. Визначити загальноосвітні навчальні заклади, на базі яких здійснюватиметься навчання за екстернатною формою повнолітніх громадян для здобуття базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти:

<b>Загальноосвітній навчальний заклад</b>	<b>Райони обслуговування</b>
Харківська вечірня школа № 37 Харківської міської ради Харківської області	Дзержинський, Київський, Ленінський
Харківська вечірня (змінна) школа № 5 Харківської міської ради Харківської області	Московський, Київський
Харківська вечірня (змінна) школа № 16 Харківської міської ради Харківської області	Орджонікідзевський, Фрунзенський
Харківська вечірня (змінна) школа № 3 Харківської міської ради Харківської області	Червонозаводський, Комінтернівський, Жовтневий

4. Методисту Науково-методичного педагогічного центру Департаменту освіти Харківської міської ради Удальцовій Н.О. здійснювати методичний супровід з питань організації навчання учнів за екстернатною формою.

Постійно

5. Управлінням освіти адміністрацій районів Харківської міської ради:

5.1. Визначати окремо для кожного неповнолітнього учня загальноосвітній навчальний заклад, на базі якого буде здійснюватися навчання за екстернатною формою.

Постійно

5.2. Погоджувати з Департаментом освіти Харківської міської ради організацію позачергової атестації, зарахування і переведення на навчання за екстернатною формою неповнолітніх громадян.

Постійно

5.3. Тримати під контролем діяльність загальноосвітніх навчальних закладів усіх форм власності щодо організації навчання учнів за екстернатною формою.

Постійно

6. Керівникам загальноосвітніх навчальних закладів міста усіх типів і форм власності взяти до виконання та керівництва у практичній діяльності затверджений Алгоритм роботи щодо організації навчання за екстернатною формою (зі змінами).

3 01.09.2015

7. Інженеру з інформаційно-методичного та технічного забезпечення Науково-методичного педагогічного центру Коліснику О.С. розмістити цей наказ на офіційному сайті Департаменту освіти.

До 15.07.2015

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу нормативності і якості освіти Шепеля В.М.

В.о. директора Департаменту освіти

Т.П. Стецюра

З наказом ознайомлені:

Шепель В.М.

Удальцова Н.О.

Колісник О.С.

Удальцова Н.О.

Додаток  
до наказу Департаменту освіти  
Харківської міської ради  
від .07.2015 №

**А Л Г О Р И Т М**  
**роботи загальноосвітніх навчальних закладів м. Харкова**  
**щодо організації екстернатної форми навчання**

**Нормативно-правове забезпечення.**

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України «Про загальну середню освіту».
3. Закон України «Про громадянство України».
4. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір проживання в Україні».
5. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».
6. Постанова Кабінету міністрів України від 26.02.1993 № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні».
7. Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778.
8. Положення про вечірню (змінну) школу, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, у редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.09.2011 № 1093.
9. Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431.
10. Положення про визнання іноземних документів про освіту, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 20.08.2003 № 563, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 30.09.2003 за № 878\8199.
11. Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466.
12. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.05.2011 за №566/19304.
13. Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (початкова школа).
14. Інструкція про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 за № 383\15074.
15. Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства

освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 157/26602.

16. Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я, затверджена спільним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України від 01.02.2013 № 72/78.

17. Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 № 579, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.12.2000 за № 923/5144 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2008 № 187) із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2012 № 115.

18. Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799.

19. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.05.2014 № 570 «Про затвердження порядку обліку та видачі документів про загальну середню освіту державного зразка особам, які здобули загальну середню освіту у навчальних закладах на тимчасово окупованій території України у 2014 році».

20. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.01.2014 № 1/9-74 «Щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів загальноосвітніх навчальних закладів».

21. Лист Міністерства освіти і науки України від 21.11.2003 № 1/9-543 «Щодо визнання іноземних документів про освіту, в тому числі дітей-громадян України, які перебували за кордоном у зв'язку із тривалим відрядженням батьків-дипломатичних працівників».

22. Лист Міністерства освіти і науки України від 02.04.2002 № 1/9-165 «Про дострокове проведення державної підсумкової атестації».

23. Лист Міністерства освіти і науки України від 22.03.2001 № 1/9- 124 «Про атестацію учнів, які навчались за кордоном».

24. Лист Міністерства освіти і науки України від 14.10.2014 № 1/9- 535 «Щодо організації навчання у загальноосвітніх навчальних закладах осіб, що проживають на тимчасово окупованій території в Автономній Республіці Крим, місті Севастополі та у місцях проведення антитерористичної операції в Донецькій і Луганській областях».

25. Лист Міністерства освіти і науки України від 22.01.2015 № 1/9- 26 «Щодо використання технологій дистанційного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах».

26. Лист Міністерства освіти і науки України від 29.04.2015 № 1/9-221 «Щодо надання роз'яснення».

27. Лист Міністерства закордонних справ України від 15.06.2009 № 263/17806/557»Щодо питань, пов'язаних з перебуванням на території України іноземців та осіб без громадянства».

## Загальні положення

1. **Екстернат** – одна з форм здобуття повної загальної середньої освіти, що передбачає самостійне опанування екстерном програмового матеріалу в обсязі, визначеному Державним стандартом початкової загальної освіти, Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти, або знань згідно з вимогами програмового матеріалу за певний клас чи з окремих навчальних предметів для отримання документа про відповідний рівень освіти (табель, свідоцтво, атестат).

**Екстерн** – особа, яка самостійно опановує програмовий матеріал і якій надається можливість проходження річного оцінювання навчальних досягнень

2. Навчання екстернатом в системі загальної середньої освіти є однією з форм організації навчально-виховного процесу і може здійснюватись у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів та форм власності.

3. Здобуття освіти за екстернатною формою не обмежується віком.

4. При прийнятті слід звертати увагу на наступне:

- перевірити, чи має можливість дана особа пройти річне оцінювання та атестацію екстернатом (п.1.3 Положення про екстернат);

- на місце проживання або місце попереднього навчання, законність перебування в Україні іноземців або осіб без громадянства.

5. Приймання заяв на навчання за екстернатною формою починається з 1 жовтня і закінчується не пізніше 1 березня поточного навчального року (як виняток, до 10 березня). Для учнів, які тимчасово навчалися за кордоном і повернулися в Україну, термін подачі заяв не обмежується. В окремих випадках (п.4.1 Положення про екстернат) можуть установлюватися інші терміни.

6. Екстерни з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів попередніх років, які у свій час не мали річного оцінювання навчальних досягнень з певних предметів, проходять річне оцінювання лише з цих предметів.

7. У разі відсутності документа про наявний рівень освіти навчальний заклад, де організовано екстернат, самостійно визначає освітній рівень екстерна (п.2.2 Положення про екстернат).

8. Наявність річного оцінювання з предметів є передумовою для проходження екстерном державної підсумкової атестації.

9. Державна підсумкова атестація учнів-екстернів здійснюється один раз на рік у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках, зокрема пов'язаних з призовом на військову службу, виїздом на постійне місце проживання за кордон тощо, можуть установлюватися інші терміни проведення ДПА.

10. Екстерн бере участь у зовнішньому незалежному оцінюванні на загальних підставах.

11. За результатами річного оцінювання і державної підсумкової атестації відповідно до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 № 579 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2008 № 187) із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2012 № 115 та Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306 може відбуватися нагородження учнів-екстернів.

### **Порядок зарахування (переведення) на екстернатну форму навчання**

1. Заява подається на ім'я директора школи. Повнолітні громадяни подають заяву особисто, для неповнолітніх – батьки або особи, які їх замінюють (додатки 1, 2).

2. До заяви додаються: оригінал свідоцтва або табель за відповідний клас, копія свідоцтва про народження або паспорта, дані флюорографічного обстеження.

У разі проходження екстерном річного оцінювання за предмет, курс навчання в іншому навчальному закладі необхідно додати довідку, завірену підписом керівника та печаткою відповідного навчального закладу, в якому навчався екстерн.

Іноземці або особи без громадянства додатково подають копію відповідного документа, що підтверджує законність їхнього перебування в Україні.

3. Питання про **переведення** учня на екстернатну форму навчання розглядається на засіданні педагогічної ради навчального закладу, на якому приймається рішення: «Порушити клопотання перед Управлінням освіти адміністрації \_\_\_\_\_ району Харківської міської ради про погодження переведення на екстернатну форму навчання учня (П.І.П., клас) і проходження ним річного оцінювання за (конкретно клас, класи) екстернатом».

**Зарахування** учня такого розгляду не потребує.

4. Після отримання заяви на зарахування (переведення) на екстернат з відповідними додатками директор навчального закладу пише подання до Управління освіти адміністрації \_\_\_\_\_ району Харківської міської ради з проханням погодити зарахування (переведення) учня на екстернат (додатки 3, 4).

5. Управління освіти адміністрації \_\_\_\_\_ району Харківської міської ради (далі РУО) надає на розгляд до Департаменту освіти Харківської міської ради всі подані на екстернат документи і подання про погодження

на зарахування (переведення) неповнолітніх громадян на екстернат (додаток 5).

6. Після позитивного вирішення питання Департаментом освіти РУО видає наказ «Про погодження зарахування (переведення) на екстернатну форму навчання» (додаток 6).

7. Видається наказ по школі «Про зарахування (переведення) учнів (ня) на екстернатну форму навчання» (додатки 7, 8).

8. Після зарахування дані про учнів заносяться до алфавітної книги. У учнів, які переводяться на екстернат і навчаються у даному закладі номер особової справи не змінюється, а робиться запис «переведений на екстернат».

9. Учням, що прибули без особової справи, оформлюються особові справи встановленого зразка, на яких проставляється номер реєстрації в алфавітній книзі.

10. Оформлюється класний журнал звичайного зразка.

11. Проводяться установчі збори, на яких здійснюється ознайомлення учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з Положенням про екстернат, Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, іншими нормативними документами, програмами з навчальних предметів.

### **Порядок проведення оцінювання навчальних досягнень екстернів Випускний екстернат (9-ті, 11(12)-ті класи)**

1. Для екстерна (групи екстернів), яким надано право на одночасне проведення оцінювання рівня його навчальних досягнень за декілька років навчання в межах одного освітнього рівня, складається індивідуальний навчальний план, який затверджується директором навчального закладу (додаток 9).

2. Організуються консультації. Графік проведення консультацій затверджується директором.

3. Порядок, форми, терміни та склад атестаційних комісій для проведення річного оцінювання погоджуються з РУО і затверджуються директором.

4. Завдання для проведення річного оцінювання розглядаються на засіданні відповідного методичного об'єднання і затверджується директором.

5. Річне оцінювання проходить виключно у письмовій формі (письмове опитування, контрольна робота, тестування).

6. Письмові роботи зберігаються протягом року.

7. Перелік предметів для річного оцінювання визначається навчальним закладом відповідно до робочого навчального плану, з урахуванням рекомендацій Департаменту освіти Харківської міської ради.

8. Результати оцінювання вносяться у протоколи встановленого Міністерством освіти і науки України зразка, у правому верхньому кутку якого зазначено «Екстернат», та класні журнали.



9. Після завершення річного оцінювання проводиться засідання педагогічної ради про допуск екстерна до державної підсумкової атестації (всі учні, які отримали від 1 до 12).

10. Дане рішення затверджується наказом по школі і доводиться до відома екстернів.

11. До початку державної підсумкової атестації (далі – ДПА) до Департаменту освіти Харківської міської ради у 2 примірниках надаються списки екстернів, які допущені до ДПА.

12. Проходження ДПА здійснюється на загальних підставах відповідно до Положення про ДПА.

13. Результати вносяться у протоколи встановленого зразка, у правому верхньому кутку якого зазначено «Екстернат» та класні журнали.

14. Рішення про випуск учнів і отримання ними відповідних документів про освіту приймається на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом по школі.

15. Екстернам, які пройшли річне оцінювання і мають відповідні оцінки, але не пройшли атестацію, видається табель з річними оцінками, що дає право пройти державну підсумкову атестацію (без річного оцінювання) у наступному навчальному році.

16. Екстерни, які опанували навчальний матеріал, визначений загальноосвітніми програмами на високому рівні, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями (особливі умови нагородження - за рішенням РУО).

17. Після отримання документів про освіту до Департаменту освіти Харківської міської ради у 2 примірниках надаються списки учнів, які отримали відповідні документи про освіту.

18. У алфавітній книзі і класному журналі робляться відповідні записи про випуск учнів. На кінець навчального року у алфавітній книзі учнів-екстернів – 0.

### **Перевідний екстернат (1-8, 10 класи)**

1. Перелік предметів, з яких здійснюється атестація, визначається з урахуванням усіх навчальних предметів інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу конкретного загальноосвітнього навчального закладу.

2. Організуються консультації. Графік проведення консультацій затверджується директором.

3. Порядок, форми, терміни та склад атестаційних комісій для проведення річного оцінювання погоджуються з РУО і затверджуються директором.

4. Завдання для проведення річного оцінювання розглядаються на засіданні відповідного методичного об'єднання і затверджується директором.

5. Річне оцінювання проходить виключно у письмовій формі (письмове опитування, контрольна робота, тестування).

6. Письмові роботи зберігаються протягом року.

7. Результати оцінювання фіксуються у відомості навчальних досягнень екстерна (додаток до Положення про екстернат).

8. Після проходження учнем атестації з усіх предметів відповідальною особою заповнюється загальна відомість про навчальні досягнення учня.

9. За результатами атестації педагогічною радою приймається рішення про переведення учня до класу, що є наступним тому, за який складено атестацію, або надає рекомендації щодо доцільності продовжити навчання в класі, до якого учень був переведений відповідним рішенням педагогічної ради.

10. Видається відповідний наказ по школі.

11. У алфавітній книзі і класному журналі робляться відповідні записи.

12. Після видання наказу до Департаменту освіти надається пакет документів:

- результати річного оцінювання за попередній клас;
- копія загальної відомості про навчальні досягнення учня, яка заповнюється за результатами атестації;
- відповідний наказ по школі за результатами атестації.

В.о. директора Департаменту освіти

Т.П. Стецюра

Додаток 1  
до Алгоритму роботи ЗНЗ  
м. Харкова щодо організації  
екстернатною форми навчання

**Зразок заяви**

Директору  
(назва ЗНЗ)  
П.І.П. заявників(а),  
які мешкають(є) за адресою:

**Заява**

Прошу зарахувати мене (нашого сина, доньку) на навчання за екстернатною формою, надати можливість пройти річне оцінювання за \_\_\_ клас(класи) та державну підсумкову атестацію за курс повної (базової) загальної середньої освіти.

До заяви додаються:

- 1) Копія паспорта (свідоцтва про народження).
- 2) Документ про наявний рівень освіти (конкретно).
- 3) Результати флюорографічного обстеження (для тих, хто не навчався у закладі).
- 4) Інші необхідні документи (копія свідоцтва про одруження, тощо).

Дата

Підпис

*З Положенням про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.06.2008 за № 489\15189 ознайомлені(ний) .*

Підпис

---

Додаток 2  
до Алгоритму роботи ЗНЗ  
м. Харкова щодо організації  
екстернатною форми навчання

**Зразок заяви**

Директору  
(назва ЗНЗ)  
П.І.П. заявників,  
які мешкають за адресою:

**Заява**

Прошу перевести мене (нашого сина, доньку) на навчання за екстернатною формою з (дата) і надати можливість пройти річне оцінювання за (конкретно) клас (класи) у зв'язку з (п.1.3 Положення про екстернат).

Дата

Підпис

*З Положенням про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.06.2008 за № 489\15189 ознайомлені.*

Підпис

---

Додаток 3  
до Алгоритму роботи ЗНЗ  
м. Харкова щодо організації  
екстернатною форми навчання

### **Зразок написання закладом подання до РУО**

Начальнику  
управління освіти адміністрації  
\_\_\_\_\_ району Харківської  
міської ради  
П.І.П.

Щодо погодження зарахування  
на екстернатну форму навчання

Адміністрація (повна назва навчального закладу) згідно з вимогами Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431 та р. IV Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547 просить погодити зарахування на навчання за екстернатною формою, надання можливості пройти річне оцінювання за \_\_\_ клас(класи) та державну підсумкову атестацію за курс повної (базової) загальної середньої освіти повнолітнім (або неповнолітнім) громадянам (або конкретне прізвище), які не завершили навчання в навчальному закладі системи загальної середньої освіти або мають бажання прискорено опанувати навчальний матеріал відповідного класу (конкретно. Якщо є інші причини – додати).

Додаток на (кількість) арк. у 1 прим.:

1. Список громадян (якщо 1 учень, список не додається), які виявили бажання навчатися за екстернатною формою і пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за курс повної (базової) загальної середньої освіти.

2. Копії заяв учнів, батьків учнів (осіб, які їх замінюють)

3. Копії свідоцтв про базову загальну середню освіту (табелю навчальних досягнень за відповідний клас, який закінчено на момент подання заяви, довідки з попереднього місця навчання).

Директор Харківської загальноосвітньої  
школи І–ІІІ ступенів Харківської міської  
ради Харківської області

---

Додаток 4  
до Алгоритму роботи ЗНЗ  
м. Харкова щодо організації  
екстернатною форми навчання

**Зразок написання закладом подання до РУО**

Начальнику  
управління освіти адміністрації  
\_\_\_\_\_ району Харківської  
міської ради  
П.І.П.

Щодо погодження переведення  
на екстернатну форму навчання

**Шановна \_\_\_\_\_ !**

Адміністрація (повна назва навчального закладу) згідно з вимогами Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431 та р. IV Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547 просить погодити переведення на навчання за екстернатною формою з (дата) і надання можливості пройти річне оцінювання за (конкретно) клас (класи) учню (конкретно) класу П.І.П., який самостійно прискорено опанував навчальний матеріал відповідного класу (конкретно. Якщо є інші причини – додати).

Додатки на (кількість) арк. у 1 прим.:

1. Копія заяви батьків учнів (осіб, які їх замінюють).
2. Витяг з протоколу засідання педагогічної ради (закладу, де навчається **неповнолітній**).

Директор Харківської загальноосвітньої  
школи І–ІІІ ступенів Харківської міської  
ради Харківської області \_\_\_\_\_

Додаток 5  
до Алгоритму роботи ЗНЗ  
м. Харкова щодо організації  
екстернатною форми навчання

**Зразок написання РУО подання до Департаменту освіти**

**Директору Департаменту освіти  
Харківської міської ради  
Деменко О.І.**

Щодо погодження зарахування (переведення)  
на екстернатну форму навчання

**Шановна Ольго Іванівно!**

Управління освіти адміністрації \_\_\_\_\_ району Харківської міської ради згідно з вимогами Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431, р. IV Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, на підставі клопотання загальноосвітнього навчального закладу освіти (вказати повністю) просить погодити зарахування (переведення) на навчання за екстернатною формою, надання можливості пройти річне оцінювання за \_\_ клас(класи) та державну підсумкову атестацію за курс повної (базової) загальної середньої освіти повнолітнім (або неповнолітнім) громадянам (або конкретне прізвище), які не завершили навчання в навчальному закладі системи загальної середньої освіти або мають бажання прискорено опанувати навчальний матеріал відповідного класу (конкретно. Якщо є інші причини – додати).

Додатки на (кількість) арк. у 1 прим.:

1. Копія заяви батьків учня (осіб, які їх замінюють).
2. Відомість річних оцінок.
3. Витяг з рішення педагогічної ради.
4. Копія клопотання навчального закладу.

Начальник управління освіти



Додаток 6  
до Алгоритму роботи ЗНЗ  
м. Харкова щодо організації  
екстернатною форми навчання

### Зразок наказу

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ \_\_\_\_\_ РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### Н А К А З

\_\_\_. \_\_. 20\_\_

№

Про погодження зарахування (переведення)  
на навчання за екстернатною формою

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431 та р. IV Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547 та особистої заяви (заяви батьків або осіб, які їх замінюють), отриманих відповідних документів (конкретно), за погодженням з Департаментом освіти Харківської міської ради (лист від\_\_ №\_\_), з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Погодити зарахування (переведення) на навчання за екстернатною формою, надання можливості пройти річне оцінювання за \_\_\_ клас(класи) та державну підсумкову атестацію за курс повної (базової) загальної середньої освіти громадянам (або конкретне прізвище), які не завершили навчання в навчальному закладі системи загальної середньої освіти або мають бажання прискорено опанувати навчальний матеріал відповідного класу (якщо є інші причини – додати):

Неповнолітнім громадянам на базі (вказати навчальний заклад):

№ за/п	П.І.Б	Дата народження	Освіта	На який документ буде проводитись екстернат

Повнолітнім громадянам на базі (вказати навчальний заклад):

№ за/п	П.І.Б	Дата народження	Освіта	На який документ буде проводитись екстернат

2. Директору (повна назва загальноосвітнього навчального закладу)  
П.І.Б. директора:

2.1. Створити належні умови для проведення оцінювання навчальних досягнень екстернів (екстерна) та проходження ними (ним) державної підсумкової атестації (для випускників) у формі екстернату для учнів, зазначених у п.1 цього наказу (конкретного учня).

З \_\_.\_\_.20\_\_

2.2. Ознайомити екстернів, батьків або осіб, які їх замінюють, з Положенням про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, іншими нормативними документами, програмами з навчальних предметів, порядком проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації.

До \_\_.\_\_.20\_\_

2.3. Затвердити графік проведення консультацій.

До \_\_.\_\_.20\_\_

2.4. Погодити з Управлінням освіти адміністрації \_\_\_\_\_ району Харківської міської ради і затвердити графіки проведення річного оцінювання.

До \_\_.\_\_.20\_\_

2.5. Погодити з Управлінням освіти адміністрації \_\_\_\_\_ району Харківської міської ради і затвердити склад педагогічних працівників з відповідною фаховою освітою, які будуть членами атестаційних комісій для проведення річного оцінювання.

До \_\_.\_\_.20\_\_

2.6. Затвердити завдання для проведення річного оцінювання.

До \_\_.\_\_.20\_\_

2.7. Вжити заходів щодо виконання у повному обсязі Державного стандарту освіти під час навчання у формі екстернату.

До кінця \_\_\_\_/\_\_\_\_ н.р.

2.8. Забезпечити контроль за порядком оцінювання навчальних досягнень школярів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних

досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 № 329 (або наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» і листа Міністерства освіти і науки України від 28.01.2014 № 1/9-74 «Щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів загальноосвітніх навчальних закладів»).

Постійно

3. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії Управління освіти П.І.П. забезпечити фінансування навчання учнів – екстернів (повна назва загальноосвітнього навчального закладу) в обсязі, передбаченому Положенням про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431.

З \_\_\_\_\_

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на ....

Начальник управління освіти

З наказом ознайомлені

Додаток 7  
до Алгоритму роботи ЗНЗ  
м. Харкова щодо організації  
екстернатною форми навчання

### Зразок наказу про зарахування

Повна назва загальноосвітнього навчального закладу  
Н А К А З

№ \_\_\_\_\_

Про зарахування ППП на навчання  
за екстернатною формою

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431 та р. IV Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547 та особистої заяви (заяви батьків або осіб, які їх замінюють), отриманих відповідних документів (конкретно), за погодженням з Управлінням освіти адміністрації \_\_\_\_\_ району Харківської міської ради (наказ управління освіти адміністрації \_\_\_\_\_ району Харківської міської ради від \_\_\_\_ №\_\_ «Про погодження зарахування на навчання за екстернатною формою», з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати \_\_\_\_\_ П.І.Б.\_\_\_\_\_ до складу учнів-екстернів закладу.
2. Секретарю школи \_\_\_\_\_ П.І.Б.\_\_\_\_\_:
  - 2.1. Внести прізвище учня до алфавітної книги за відповідною літерою.
  - 2.2. Присвоїти номер особовій справі учня, виходячи з номера присвоєного в алфавітній книзі.
  - 2.3. Розмістити особову справу зарахованого учня до папки з особовими справами учнів-екстернів.
3. Відповідальній за екстернат особі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

3.1. Внести прізвище учня до сторінок класного журналу.

3.2. Ознайомити учня та його батьків або осіб, які їх замінюють, з Положенням про екстернат, Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, іншими нормативними документами, програмами з навчальних предметів.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Харківської загальноосвітньої  
школи І–ІІІ ступенів №\_\_ Харківської міської  
ради Харківської області

---

З наказом ознайомлені

Виконавець

Додаток 8  
до Алгоритму роботи ЗНЗ  
м. Харкова щодо організації  
екстернатною форми навчання

### Зразок наказу про переведення

Повна назва загальноосвітнього навчального закладу  
Н А К А З

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Про переведення ППП на навчання  
за екстернатною формою

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431 та р. IV Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547 та особистої заяви (заяви батьків або осіб, які їх замінюють), отриманих документів (конкретно) та, за погодженням з Управлінням освіти адміністрації \_\_\_\_\_ району Харківської міської ради (наказ управління освіти адміністрації \_\_\_\_\_ району Харківської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про погодження переведення на навчання за екстернатною формою», з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Перевести \_\_\_\_\_ п.і.б. \_\_\_\_\_ до складу учнів-екстернів закладу.  
3 \_\_. \_\_.20\_\_
2. Секретарю школи \_\_\_\_\_ п.і.б. \_\_\_\_\_:
  - 2.1. Вилучити ППП із списків учнів \_\_\_\_\_ класу.
  - 2.2. Зробити необхідні відмітки у алфавітній книзі.
  - 2.3. Розмістити особову справу до папки з особовими справами учнів-екстернів.
3. Відповідальній за екстернат особі \_\_\_\_\_:

3.1. Внести прізвище учня до сторінок журналу учнів-екстернів.

3.2. Ознайомити учня та його батьків або осіб, які їх замінюють, з Положенням про екстернат, Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, іншими нормативними документами, програмами з навчальних предметів.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Харківської загальноосвітньої  
школи І–ІІІ ступенів №\_\_ Харківської міської  
ради Харківської області \_\_\_\_\_

З наказом ознайомлені

Виконавець

Додаток 9  
до Алгоритму роботи ЗНЗ  
м. Харкова щодо організації  
екстернатною форми навчання

**Перелік предметів  
для складання індивідуального навчального плану  
учнів-екстернів  
(курс базової загальної середньої освіти)**

Для учнів, які навчаються на базі			
№ п\п	денних загальноосвітніх навчальних закладів	№ п\п	вечірніх загальноосвітніх навчальних закладів
1.	Українська мова	1.	Українська мова
2.	Українська література	2.	Українська література
3.	Зарубіжна література	3.	Зарубіжна література
4.	Російська мова*	4.	Російська мова*
5.	Література*	5.	Література*
6.	Іноземна мова (англійська)	6.	Іноземна мова (англійська)
7.	Історія України	7.	Історія України
8.	Всесвітня історія	8.	Всесвітня історія
9.	Правознавство (практичний курс)	9.	Правознавство (практичний курс)
10.	Харківщинознавство	10.	Харківщинознавство
11.	Етика	11.	Етика
12.	Музичне мистецтво	12.	Музичне мистецтво
13.	Образотворче мистецтво	13.	Образотворче мистецтво
14.	Художня культура	14.	Художня культура
15.	Алгебра	15.	Алгебра
16.	Геометрія	16.	Геометрія
17.	Біологія	17.	Біологія
18.	Географія	18.	Географія
19.	Фізика	19.	Фізика
20.	Хімія	20.	Хімія
21.	Інформатика	21.	Інформатика
22.	Трудове навчання		
23.	Основи здоров'я		
24.	Фізична культура		

\* для ЗНЗ з російською мовою навчання.



**Перелік предметів  
для складання індивідуального навчального плану  
учнів-екстернів  
(курс повної загальної середньої освіти)**

<b>Для учнів, які навчаються на базі</b>			
<b>№ п\п</b>	<b>денних загальноосвітніх навчальних закладів</b>	<b>№ п\п</b>	<b>вечірніх загальноосвітніх навчальних закладів</b>
1.	Українська мова	1.	Українська мова
2.	Українська література	2.	Українська література
3.	Російська мова*	3.	Російська мова*
4.	Література*	4.	Література*
5.	Зарубіжна література	5.	Зарубіжна література
6.	Іноземна мова (англійська)	6.	Іноземна мова (англійська)
7.	Історія України	7.	Історія України
8.	Всесвітня історія	8.	Всесвітня історія
9.	Правознавство	9.	Правознавство
10.	Економіка	10.	Економіка
11.	Людина і світ	11.	Людина і світ
12.	Художня культура	12.	Художня культура
13.	Алгебра та початки аналізу	13.	Алгебра та початки аналізу
14.	Геометрія	14.	Геометрія
15.	Астрономія	15.	Астрономія
16.	Біологія	16.	Біологія
17.	Географія	17.	Географія
18.	Фізика	18.	Фізика
19.	Хімія	19.	Хімія
20.	Екологія	20.	Екологія
21.	Інформатика	21.	Інформатика
22.	Технології		
23.	Фізична культура		
24.	Захист Вітчизни		

\* для ЗНЗ з російською мовою навчання.